

لطفا پیش از ارسال مستندات، از کامل بودن مدارک بر اساس جدول و توضیحات ذیل آن اطمینان حاصل فرمایید،

عنوان پوشه	شرح (عنوان پوشه‌های داخلی)	ملاحظات	مدارک کامل است؟	
			بلی	خیر
۱ - مدارک اولیه	۱-۱- فرم درخواست اعطای تسهیلات یا ۱-۱- فرم درخواست صدور ضمانت‌نامه	مطابق با فرم صندوق (موجود در وبسایت)	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۱-۲- تصویر فیش مبلغ تشکیل پرونده اعتباری	فقط یک مرتبه جهت تشکیل پرونده	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۱-۳- اسکن تکمیل شده فرم رضایت نامه اعتبارسنجی (حقوقی و حقیقی)	مطابق با فرم صندوق (موجود در وبسایت)	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۱-۴- فایل word و اسکن امضاشده فرم عمومی	مطابق با فرم صندوق (موجود در وبسایت)	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۱-۵- فایل word و اسکن امضاشده فرم مشخصات شرکت و مدیران	مطابق با فرم صندوق (موجود در وبسایت)	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۱-۶- اسناد معرفی شرکت و محصولات (کاتالوگ، چارت سازمانی و ...)	اختیاری	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۲ - مدارک ثبتی و حقوقی	۱-۲- اساسنامه و آگهی تغییرات آن		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۲-۲- آگهی تاسیس، آخرین تغییرات امضا، آخرین تغییرات نشانی مطابق با روزنامه رسمی		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۲-۳- قرارداد اجاره یا سند مالکیت محل شرکت		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۲-۴- کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۲-۵- تصویر سند اموال شرکت، مدیرعامل، هیئت مدیره و ضامین	اختیاری و به منظور افزایش حد اعتباری	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۳ - مدارک مالی	۱-۳- صورت‌های مالی واقعی ۳ سال گذشته بر اساس «گزارش حسابرسی شده» یا «اظهارنامه مالیاتی» یا «تراز آزمایشی کل و معین با مهر و امضای شرکت»		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۳-۲- آخرین تراز آزمایشی (واقعی) سال جاری در سطح کل و معین	با مهر و امضا	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۳-۳- معدل/گردش حساب‌های فعال شرکت برای یک سال گذشته (به عنوان مثال از شهریور سال گذشته تا شهریور سال جاری)	با مهر بانک	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۳-۴- اسکن آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۴ - سایر مدارک	۱-۴- گزارش امکان‌سنجی فنی، مالی و اقتصادی طرح (FS یا BP)	اختیاری	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۲-۴- تصویر مجوزهای اصلی فعالیت (جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری، جواز توسعه، کارت بازرگانی، پروانه اکتشاف)		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
	۳-۴- اسکن سایر تاییدیه‌ها، استانداردها، ثبت اختراع و امثالهم		<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر

صندوق پژوهش و فناوری توسعه فناوری‌های پیشرفته صنعتی

«چک لیست مدارک عمومی پرونده اعتباری»

توضیحات بسیار مهم:

۱. ارسال مدارک و واریز مبلغ تشکیل پرونده اعتباری صرفاً جهت بررسی درخواست و اعتبارسنجی شرکت است و هیچ‌گونه تعهدی برای صندوق مبنی بر ارائه خدمات مالی ایجاد نمی‌نماید.

۲. بهای تشکیل پرونده اعتباری مطابق آیین‌نامه‌های صندوق برای شهر تهران برابر با ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهار میلیون ریال) است و برای سایر شهرها ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفت میلیون ریال) می‌باشد که باید به حساب ۳۵۱۰۳۵۸۸۹ یا شماره کارت مجازی ۵۸۵۹-۸۳۷۰-۱۰۹۶-۲۲۲۹ یا کد شبای **IR66-0180-0000-0000-0351-0358-89** نزد بانک تجارت شعبه میدان معلم به نام «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فناوری‌های پیشرفته صنعتی» واریز گردد.

۳. فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم رضایت‌نامه اعتبارسنجی) باید برای اشخاص حقیقی (مدیرعامل و تمامی اعضای هیئت مدیره) هر یک به صورت مجزا و همچنین برای شخص حقوقی (شرکت) تکمیل و ارسال گردد.

۴. در صورتی که شرکت صورت‌های مالی خود را به صورت واقعی به اداره مالیات اظهار می‌نماید یا گزارش حسابرس مستقل موجود است لازم است اظهارنامه یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر این صورت تراز ۳ (سه) سال گذشته در سطح کل، معین و تفصیلی به صورت جداگانه و برای هر سال ارسال گردد. لطفاً از ارسال صورت‌های مالی مربوط به دفاتر مالیاتی و همچنین صورت‌های مالی غیراستاندارد و غیرواقعی اکیداً خودداری شود. صحت و مطابقت اطلاعات صورت‌های مالی با واقعیت طی فرآیند ارزیابی کنترل می‌شود.

۵. مدارک ارسالی متقاضیان باید در قالب فایل الکترونیکی و با دسته‌بندی مشخص شده (مانند جدول فوق)، در سامانه my.aitf.ir بارگذاری گردد. لازم به ذکر است که:

۱. امکان بارگذاری چند فایل به صورت پوشه زیپ‌شده (.rar) وجود دارد.

۲. ارسال مدارک به صورت فیزیکی مورد قبول نخواهد بود (به جز رضایت‌نامه اعتبارسنجی که باید اصل آن نیز به صندوق تحویل شود).

شماره تماس جهت کسب اطلاعات بیشتر: ۰۲۱۵۷۴۱۶۰۷۰ - ۰۹۱۲۷۲۱۴۴۸۱ (آقای مهندس حاجی‌بابائی)

ایمیل: aitf@irost.ir

موفق باشید